

L'Associació Veïnal d'Aielo de Malferit elabora aquest Reglament de Consultes a efectes de propiciar la participació dels persones associades en els temes importants de l'Associació.

REGLAMENT PARA CONSULTES

Article 1.- Definicions.

Per als efectes del present Reglament han d'entendre's els següents termes com:

Consulta : Mecanisme mitjançant el qual l'Associació Veïnal sotmet a consideració de les persones associades un determinat assumpte, a fi d'obtenir la seua opinió.

Article 2.- Àmbit d'Aplicació.

L'Associació Veïnal d'Aielo de Malferit

Article 3.- Objecte de les Consultes.

La consulta pot versar sobre qualsevol assumpte, sempre que complisca amb els següents requisits:

- a. Que l'assumpte a resoldre estiga relacionat amb alguna de les finalitats contemplades en els estatuts..
- b. Que la consulta veure's sobre un assumpte actual i d'interès general per a les persones associades.

Article 4.- Convocatòria de Consulta.

Per a la convocatòria d'una consulta farà falta:

- Un 30% de la Junta Directiva
- Un 10% de les persones associades.

Article 5.- Acord de Convocatòria.

Per acord de la Junta Directiva

- a) La data i hores en què es realitzarà la consulta, la qual es realitzarà en un termini màxim de dos mesos.
- b) Definició clara i detallada de l'assumpte que serà objecte de consulta.
- c) Lloc en el qual serà realitzada la consulta popular

Article 6.- Comissió Coordinadora de la Consulta.

La Junta Directiva nomenarà una comissió, conformada per tres membres escollits: un entre els integrants de la Junta Directiva, un altre ha de ser una persona de les peticionàries de la consulta i una tercera que eixirà per sorteig entre les persones associades. Aquestes s'encarregaran de l'organització i adreça de la consulta. Aquesta comissió serà proveïda dels recursos suficients per al compliment de la seua comesa.

Article 7.- Data de les consultes.

La Junta Directiva decidirà el dia de celebració i la consulta. Aquesta tindrà una duració de quatre dies de forma online i un dia, l'últim dels quatre, de forma presencial. Per a les votacions – ~~presencials-online~~ es deurà de sol·licitar prèviament.

Article 8.- Límits a la reiteració de consultes.

Rebutjat un assumpte en consulta, no podrà tornar a ser sotmès a consulta popular en un termini inferior a dos anys.

Article 9.- Obligatorietat del resultat de la consulta.

El resultat de la consulta, serà d'obligatori compliment per a la Junta Directiva en el cas que obtinga una majoria qualificada de 2/3. Serà orientativa en cas contrari.

Article 10.- Electors.

Podran exercir el seu dret al vot en consultes les persones associades amb plens drets.

Article 11.- Ubicació del lloc de votació.

La Junta Directiva ha de definir en el seu acord sobre la consulta el lloc on es realitzaren les votacions

Article 12.- Convocatòria formal.

La Junta directiva haurà de publicar la convocatòria de la consulta en la pàgina web de l'Associació, a través de les xarxes socials i en el tauler d'anuncis de l'Associació. Aquesta convocatòria contindrà una explicació de l'assumpte que se sotmetrà a consulta, la formulació de la pregunta que ha de ser contestada i l'eficàcia que tindrà el resultat de la consulta.

Article 13.- Divulgació de la consulta.

La Junta Directiva procurarà prendre totes les mesures necessàries a fi de donar àmplia divulgació a la consulta en tot el municipi i promoure l'efectiva participació ciutadana.

Article 14.- Discussió de les propostes.

La Junta Directiva ha de prendre les mesures necessàries per a garantir un adequat marge de llibertat per al plantege i examen de les diferents opcions que presenta la consulta popular, disposant un temps raonable per a la divulgació i anàlisi de les diferents alternatives per part de les persones associades.

Article 15.- Propaganda.

La Junta Directiva establirà límits de la propaganda per a les diferents propostes, havent de tancar el període un dia abans de la realització de la consulta. Així mateix la Junta Directiva vetlarà perquè la informació que circula siga respectuosa i no induísca a confusió a l'electorat.

Article 16.- Formulació de la pregunta.

La formulació de la pregunta objecte de consulta ha de ser clara i concisa, de manera que s'eviten interrogacions confuses, capcioses o de doble sentit. Excepte en casos excepcionals, la pregunta serà formulada de manera que es pugui contestar amb un "Sí" o un "NO".

Article 17.- Paperetes.

La Junta Directiva elaborarà paperetes que seran usades en la votació de la consulta les quals contindran la pregunta que se sotmet a consulta i les caselles per a marcar la resposta.

Article 18.- Juntes receptors de vots.

Estarà formada per la Comissió Coordinadora de la consulta.

Article 22.- Mesures de seguretat.

La Junta Directiva té obligació de prendre les mesures necessàries a fi de garantir un ambient de seguretat i tranquil·litat els dies de la consulta.

Article 23.- Escrutini.

Al final de la jornada electoral, junta receptora realitzarà l'escrutini provisional dels vots recaptats, el resultat se certificarà i enviarà immediatament, amb la resta del material electoral, a la Junta Directiva. Aquesta darà fe del resultat electoral..